

ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО  
РЕЖИМОВ НА ТЕРРИТОРИИ И ЗДАНИИ

МБОУ ДО дворец школьников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и в здании МБОУ ДО дворец школьников (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава МБОУ ДО дворец школьников, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов учреждения.

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования по антитеррористической защищённости, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся в здании МБОУ ДО дворец школьников (далее – учреждение).

1.3. Требования Инструкции направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории учреждения для обучающихся, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в здания и территории учреждения;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания в здании и территории учреждения работников, обучающихся и иных лиц без учебной, научной, служебной или производственной необходимости;
- организацию контроля вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми обучающимися, работниками учреждения, работниками охранного предприятия (далее – РОП), и иными лицами, находящимися в здании учреждения.

1.5. Утверждение Инструкции, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом.

1.6. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

**Пропускной режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

**Внутриобъектовый режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов учреждения.

**Чрезвычайная ситуация** – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**Объект** – здание (строение, сооружение), в котором размещается (наименование) и прилегающая к нему территория, площадка, транспортное средство и груз, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество (далее – имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для (наименование).

**Объекты охраны** – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

**Частная охранная организация** (далее – охранный предприятие) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

**Частный охранник** (далее – работник охранного предприятия) – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.

**Контрольно-пропускной пункт** – специально оборудованное место на объекте учреждения для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом транспортных средств на территорию учреждения.

**Пост охраны (вахта)** – место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы в здании учреждения устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава МБОУ ДО дворец школьников и требований локальных нормативных актов учреждения.

1.8. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории и в здании учреждения, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.9. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.10. Ознакомление с настоящей Инструкцией, локальными нормативными актами учреждения по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех обучающихся и работников учреждения обеспечивают администрация и ответственный за антитеррористическую безопасность учреждения.

1.11. Ознакомление работников сторонних (подрядных) организаций, посетителей (в части, их касающейся) с требованиями настоящей Инструкции осуществляют:

– администрация.

1.12. За нарушение требований настоящей Инструкции обучающиеся, работники учреждения, иные лица, находящиеся на территории и объектах учреждения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в зданиях, на территориях учреждения (далее – объекты учреждения) организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными нормативными актами учреждения и настоящей Инструкцией.

2.2. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества учреждения, защита жизни и здоровья обучающихся, работников учреждения и иных лиц, находящихся на территории учреждения, возлагается на охранный предприятие (далее – ОП) в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.3. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет заместитель директора по УВР Кошкина Е.В.

2.4. Информационная безопасность, разработка и реализация мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам учреждения обеспечивается силами администратора сайта Арзамасовой А.В.

2.5. Непосредственное руководство по организации мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территории) учреждения, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет ответственный за антитеррористическую безопасность учреждения, который осуществляет контроль за их выполнением.

2.7. Ответственный за антитеррористическую безопасность учреждения осуществляет контроль за оснащением объектов (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны, за обеспечением охраны в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг, несет ответственность за разработку комплекса мер по антитеррористической защищенности, за организацию круглосуточной охраны, за функционирование пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах учреждения.

2.8. Контроль за практическим осуществлением охраны, за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют завхоз Козлова Ж.С., гардеробщики Бычкова В.Г., Кожеватова Г.А., сторожа Семкин В.А., Лобачева Н.В..

2.9. Круглосуточный мониторинг, контроль за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет ответственный за антитеррористическую безопасность учреждения.

2.10. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности здания и территории учреждения, с учётом их особенностей, осуществляет ответственный за антитеррористическую безопасность учреждения.

2.11. Организация систематической разъяснительной работы среди обучающихся, работников учреждения, сторонних (подрядных) организаций и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) и массовой информации (печати) учреждения возлагается на ответственного за антитеррористическую безопасность учреждения.

2.11.1. Функции участников и исполнителей в процессах организации, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности определяет ответственный за антитеррористическую безопасность учреждения.

2.12. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, по решению руководителей учреждения, могут привлекаться Федеральная

служба войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.13. Обеспечение общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, связанных с учебно-научной, выставочной, представительской деятельностью, при проведении концертов и праздников на объектах и территории учреждения, осуществляет ОП в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.14. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в учреждении осуществляются следующие мероприятия:

размещение постов охраны (вахты) с функциями КПП на входе (выходе) в охраняемое здание;

введение системы постоянных электронных карт (пропусков) и материальных пропусков на бумажном носителе, определение порядка их учета, выдачи, замены, перерегистрации, возврата и уничтожения; определение ответственных лиц, имеющих право давать разрешение на выдачу пропуска соответствующего вида; определение перечня предметов, запрещенных к проносу на охраняемую территорию учреждения;

организация охраны территории и объектов учреждения, создание охраняемого периметра территории учреждения (локальных зон) и контроль за оснащением необходимыми техническими средствами охраны;

оборудование объектов и территории учреждения системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения, контроля и управления доступом (далее по тексту – СКУД);

выделение и оборудование режимных помещений, организация контроля за их посещением.

2.15. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

а) обеспечение антитеррористической защищённости здания и территории учреждения, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

б) обеспечение охраны объектов (территорий) учреждения с привлечением ОП в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

в) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

г) обеспечение надежности охраны и пропускной системы на территорию и здания учреждения, сочетание эффективного применения технических средств охраны (далее – ТСО) и оптимального количества выставляемых РОП на КПП, РОП на постах охраны (вахтах), РОП патрульных групп (нарядов);

д) обеспечение бесперебойного функционирования инженерно-технических средств и ТСО;

е) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) здания, потенциально опасных участков и критических элементов объекта (территории), складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

ж) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъёмки объекта (территории) учреждения посторонними лицами, пресечение провоцирования работников учреждения и РОП, обеспечивающих охрану объекта (территории), на неправомерные действия;

з) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданием или вблизи объектов учреждения каких-либо предметов и транспортных средств.

2.16. Работники учреждения, обучающиеся, посетители, иные лица должны выполнять требования работников РОП на КПП, РОП на постах охраны (вахтах), РОП патрульных групп (нарядов) в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.17. Право визирования заявок на оформление всех видов электронных карт (пропусков) для допуска в здание учреждения, на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций, на внос (вынос) материальных ценностей в рабочие, нерабочие, нерабочие праздничные и выходные дни, предоставлено ответственному за антитеррористическую безопасность в учреждении.

2.17.1. Право визирования заявок на пропуск участников в составе организованных групп для участия в массовых мероприятиях и на пропуск иностранных делегаций (граждан), в зависимости от статуса мероприятия, предоставлено ответственному за антитеррористическую безопасность в учреждении или лицом, его замещающим.

2.17.2. Право визирования заявок на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций в нерабочее время, в период выходных, нерабочих, нерабочих праздничных дней предоставляется ответственному за антитеррористическую безопасность в учреждении по согласованию с заведующей по хозяйственной работе или лицом, его замещающим.

2.19. Функции оформления и выдачи постоянных электронных, материальных пропусков на бумажном носителе возлагаются на ответственного за антитеррористическую безопасность в учреждении.

2.20. Повседневная работа ответственного за антитеррористическую безопасность в учреждении организуется на основе приказов МБОУ ДО дворец школьников, распоряжений, инструкции по организации и осуществлению пропускного режима, настоящей Инструкции и других локальных нормативных актов учреждения.

2.21. Электронные карты (пропуска), бланки материальных пропусков учитываются в журналах учёта электронных карт (пропусков), материальных пропусков на бумажном носителе. Для каждого вида пропусков заводится отдельный журнал учёта (форма 1, приложение 1).

2.22. Списание выданных электронных карт (пропусков), материальных пропусков на бумажном носителе, с выведением остатка в журнале учёта, осуществляется заведующей хозяйством с составлением соответствующего акта.

2.23. Контроль за входом (выходом) граждан в здание учреждения осуществляют гардеробщики Бычкова В.Г., Кожеватова Г.А., сторожа Семкин В.А., Лобачева Н.В..

2.24. Количество КПП и постов охраны (вахт), необходимое количество РОП ОП, места их дислокации и маршруты патрулирования территории и обходов определяет ответственный за антитеррористическую безопасность учреждения.

2.25. Действия РОП, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории учреждения.

2.25.1. Типовые требования к должностной инструкции РОП на объекте охраны утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.

2.25.2. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью ОП, должна находиться на объекте охраны.

2.25.3. Согласованная учреждением (в качестве заказчика) либо его уполномоченным представителем, должностная инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует в период исполнения договора (контракта) на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной инструкцией.

2.26. РОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в здании и территории учреждения обязаны:

а) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;

б) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

в) обеспечивать защиту объектов и имущества учреждения от противоправных посягательств в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

г) защищать жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения, и иных лиц, находящихся в здании и территории учреждения;

д) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;

е) выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта в здании и территории учреждения;

ж) своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос и применение на объектах и территории токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);

з) не допускать бесконтрольного пребывания в здании и территории посторонних лиц;

и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака обучающимися, работниками учреждения, и иными лицами в помещениях и на территории учреждения;

к) контролировать исполнение норм законодательства в сфере государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также ограничения потребления (распития) алкогольной продукции, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета потребления (распития) алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на их основе, в здании и территории учреждения;

л) контролировать исполнение норм законодательства в сфере запрета незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, выявлять и пресекать пропаганду, распространение и потребление на объектах и территории учреждения наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;

м) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) здания и территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;

н) незамедлительно сообщать в ЦБУ, руководителю ОП и в соответствующие правоохранительные органы (по согласованию с ответственным за антитеррористическую безопасность учреждения) ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих в здании или территории учреждения угрозу безопасности людей;

о) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

2.27. РОП запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.28. РОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объекта охраны имеют право:

а) требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от обучающихся, работников учреждения, работников сторонних (подрядных) организаций, посетителей здания учреждения;

б) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

в) применять физическую силу, специальные средства и иные сдерживающие факторы в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.29. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов обучающимися, работниками учреждения,



работниками сторонних (подрядных) организаций и иными лицами, находящимися в здании учреждения, РОП поста охраны (вахты) обязан:

а) незамедлительно доложить администрации и ответственному за антитеррористическую безопасность учреждения;

б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение, и направить докладную записку на имя начальника и в установленном порядке докладывает оперативному дежурному ОП или своему непосредственному руководителю ОП. По факту выявленных правонарушений в обязательном порядке составляется Акт (произвольной формы).

2.30. В выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни должностные лица, приказом директора, назначенные ответственными по учреждению, при необходимости осуществляют контроль за РОП на КПП, РОП на постах охраны (вахтах), РОП патрульных групп (нарядов).

2.31. Руководитель, должностное лицо, его замещающее, ответственный за антитеррористическую безопасность учреждения при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта на в здании учреждения, могут устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность в здании учреждения, по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения здания, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей в здание учреждения.

2.32. Право беспрепятственного прохода в учреждения учреждения обладают должностные лица: директор, заместитель директора, другие лица по указанию директора учреждения.

2.33. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпрос России), Министерства образования и науки Республики Татарстан (Минобраз РТ) допускаются на территорию и в здание учреждения при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц учреждения, к которым они направляются.

2.33.1. О факте прибытия на объект или территорию учреждения указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц Минпрос России, Минобраз РТ РОП КПП, РОП поста охраны (вахты) немедленно докладывает в ЦБУ и администрации учреждения.

2.34. Работники и представители средств массовой информации допускаются на территорию и объекты учреждения с разрешения ответственного за антитеррористическую безопасность учреждения

2.35. Проход через КПП или пост охраны (вахту) со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;
- сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством;
- сотрудникам ФГУП «Главный центр специальной связи»;
- работникам сторонних организаций по согласованию с Управлением защиты государственной тайны (далее – УЗГТ).

2.36. Лица, имеющие документы на право прохода в здание учреждения, могут проносить через пост охраны (вахту) портфели, сумки и иную ручную кладь.

2.36.1. При проносе крупногабаритных предметов РОП КПП или РОП поста охраны (вахты) предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключая тем самым пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

2.36.2. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами в здание учреждения не допускается. О таких инцидентах РОП немедленно докладывает в ЦБУ для принятия мер реагирования и администрации учреждения.

2.37. Гардеробщики Бычкова В.Г., Кожеватова Г.А., сторожа Семкин В.А., Лобачева Н.В. при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте возникновения ЧС на объекте (территории) учреждения, информирует территориальные органы безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган МЧС России, Минобрнауки России (по согласованию с ответственным за антитеррористическую безопасность учреждения и администрации учреждения) по установленной форме.

2.38. В случае поступления сигналов от Минпрос России или введении Плана приведения в действие гражданской обороны гардеробщики Бычкова В.Г., Кожеватова Г.А., сторожа Семкин В.А., Лобачева Н.В. оповещают руководящий состав учреждения и ответственного за антитеррористическую безопасность учреждения.

2.39. Должностные лица учреждения при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или в здании учреждения, обеспечивают:

- оповещение любыми доступными способами работников, обучающихся и иных лиц;
- безопасную эвакуацию людей из здания;
- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение доступа людей в здание и на территорию;

– доступ в здание или территорию учреждения оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

2.40. В соответствии с методологическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки гардеробщица Бычкова В.Г., Кожеватова Г.А., сторожа Семкин В.А., Лобачева Н.В., работники РОП поста охраны (вахты) для всех лиц (обучающихся, работников учреждения, представителей сторонних и подрядных организаций, посетителей и иных лиц), входящих в здание учреждения, обеспечивают:

- «входной фильтр» с применением термометрии бесконтактным способом;
- запрет допуска лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- контроль за применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов), гигиенической обработкой рук с применением антисептических средств;
- изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

2.41. Фотографирование, видео- и киносъемка с использованием специального телевизионного оборудования в коммерческих целях по созданию интерьеров для съёмок рекламных, документальных и художественных фильмов на территории и объектах учреждения допускаются при условии соответствующего разрешения директора (в его отсутствие – ответственного за антитеррористическую безопасность учреждения) на одном из следующих оснований:

- при наличии заключённого договора;
- при наличии служебной записки инициатора на имя директора, с обязательной визой начальника Управления образованием.

2.41.1. Контроль соблюдения заказчиком установленных на территории и в здании учреждения требований противопожарного, пропускного и внутриобъектового режимов, требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических требований по профилактике распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в пределах своей компетенции, осуществляют гардеробщица Бычкова В.Г., Кожеватова Г.А., сторожа Семкин В.А., Лобачева Н.В..

### 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ЭЛЕКТРОННЫХ КАРТ (ПРОПУСКОВ)

3.1. С целью организации и обеспечения пропускного режима для работников учреждения, обучающихся, работающих и временно находящихся в здании учреждения представителей сторонних (подрядных) организаций, посетителей вводятся электронные карты (пропуска)

3.2. Оформление электронной карты (пропуска) для прохода в здание учреждения осуществляется при поступлении на работу.

3.2.1. Постоянная электронная карта (пропуск) выдаётся обучающимся, штатным работникам учреждения на основании следующих документов:

- приказ директора о зачислении обучающегося на обучение;
- направление на работу или на основании утвержденного приказа о приеме на работу;
- паспорт.

3.3. Постоянные электронные карты (пропуска) по миновании в них надобности (окончании учебы/работы, отчислении, увольнении) сдаются завхозу.

3.4. Оформленные постоянные электронные карты (пропуска) выдаются лицам, ответственным за их использование, под роспись в журнале учёта выдачи постоянных электронных карт (пропусков), который хранится у завхоза (по форме 1 приложения 1).

3.5. Устанавливаются следующие сроки действия электронных карт (пропусков) и пропусков на бумажной основе:

Постоянная электронная карта (пропуск):

- для работников учреждения (на весь период работы в учреждении);
- для обучающихся в учреждении (на период обучения).

3.6. За утерю, порчу, дублирование, клонирование (копирование), передачу в пользование другому лицу всех видов электронных карт (пропусков), в зависимости от тяжести совершенного проступка, виновные привлекаются к ответственности в установленном порядке с возмещением стоимости электронной карты (пропуска).

3.7. В случае утраты электронной карты (пропуска) ее владелец обязан незамедлительно сообщить о случившемся администрации учреждения, указав обстоятельства случившегося.

#### 4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ЗДАНИЯХ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для обеспечения пропускного режима в здание учреждения на входе установлен пост охраны (вахты), применяются инженерно-технические средства и системы охраны, в том числе система передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, СКУД, система видеонаблюдения, система охранной сигнализации, ручные металлоискатели, турникеты, на входах в здание.

4.2. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в здании и территории учреждения организуется усиленный контроль за обучающимися, работниками, и посетителями с использованием переносного тепловизионного оборудования и приборов термометрии, а также вводится санитарный режим с обязательным применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов) и дезинфекцией рук в соответствии с методическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации.

4.2.1. В целях обеспечения безопасных условий работы, обучения, возможно введение ряда ограничительных мер допуска на территорию и в здание учреждения и установление особого порядка передвижения лиц и транспортных средств для предупреждения распространения вирусных и инфекционных заболеваний, в соответствии с изданными локальными нормативными актами учреждения, актами

высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, приказами (рекомендациями) Минпрос России, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4.3. Ответственность за организацию пропускного режима в зданиях учреждения возлагается на завхоза Козлову Ж.С., ответственного за антитеррористическую безопасность учреждения, гардеробщиков Бычкову В.Г., Кожеватову Г.А., сторожей Семкина В.А., Лобачеву Н.В..

4.4. Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимами в здании и на их территориях, за работой РОП на постах охраны (вахтах), возложить на ответственного за антитеррористическую безопасность в учреждении.

4.5. В соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов организовано дежурство РОП на постах охраны (вахтах) и силами РОП патрульной группы (наряда) обеспечивается патрулирование зданий на территории.

4.6. Администрация координирует действия РОП на посту охраны (вахте), РОП патрульной группы (наряда), РОП КПП.

4.6.1. Оперативный дежурный ОП осуществляет общее руководство действиями РОП и патрульными группами (нарядами).

4.7. Для патрульных групп (нарядов) оборудуются рабочие места для несения службы на посту охраны (вахтах) с функциями КПП на входе в здание.

4.8. Допуск в учебные кабинеты и другие помещения осуществляется в рабочие и учебные дни: с 07.00 до 21.00 – преподаватели, работники учреждения, обучающиеся, работающие и временно находящиеся на территории и в здании учреждения работники и представители подрядных организаций, посетители.

4.9. Допуск в помещения учебных кабинетов и помещения, а также на территорию объектов учреждения в нерабочее время, в выходные, нерабочие дни, в нерабочие праздничные дни разрешается только с письменного разрешения (заявке) директора.

4.9.1. В заявке в качестве обоснования необходимости работы в нерабочее время, в выходные, нерабочие или нерабочие праздничные дни, необходимо указать:

наименование организации, номер кабинета, список работников, планируемое время начала и окончания работ;

Ф.И.О. директора;

Ф.И.О. ответственного за охрану труда, ответственного за пожарную безопасность и его телефон;

Ф.И.О. и телефон ответственного за сохранность имущества на время выполнения работ, часы работы, дату посещения;

краткое обоснование необходимости посещения.

4.10. Допуск лиц, прибывших в здание учреждения по служебным или личным вопросам и не имеющих пропусков, осуществляется РОП поста охраны (вахты) после предварительного согласования по телефону с директором, проверки документов, удостоверяющих личность и оформления соответствующей записи в книге учета посетителей

4.11. Посетители к руководящему составу учреждения пропускаются только после согласования по телефону о целесообразности их пропуска.

4.12. Лица, прибывшие в составе групп для участия в совещаниях, конференциях, семинарах, экскурсиях и т.д. или выполнения определенных работ, допускаются по заявкам от директора.

4.12.1. В заявке для прохода на проводимые на территории учреждения мероприятия должна быть отражена информация:

наименование мероприятия – инициатор;

дата, время, место проведения;

список посетителей, порядок прохода, встречает ли посетителей работник учреждения (Ф.И.О., номер телефона), самостоятельный проход или проход в составе организованной группы.

4.13. В заявке для допуска лиц, задействованных по договору выполнения работ без выдачи электронной карты (пропуска), должна быть отражена следующая информация:

номер(а) кабинета(ов), с выдачей ключей или без выдачи, договор на производство работ, срок действия договора;

Ф.И.О. исполнителей работ, номера телефонов, ответственное лицо (Ф.И.О., номер телефона).

4.14. Для оперативного осуществления пропуска лиц, не имеющих постоянных электронных карт (пропусков) и контроля за их пребыванием, РОП поста охраны (вахты) организует телефонные переговоры с администрацией учреждения.

## 5. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В ЗДАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и здание учреждения оснащаются системами видеонаблюдения, СКУД, охранной и тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

5.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности здание и территория учреждения подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»), обеспечивают их функционирование и исправное состояние.

5.3. Территория и здание учреждения должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях, за соблюдением порядка их содержания, соблюдения и выполнения требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, является администрация, которая отвечает за действия своих подчиненных работников.

5.5. По окончании работы уходящий последним работник обязан:

– отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

– закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

5.6. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

5.7. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

5.8. Все работники учреждения, обучающиеся, посетители должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями РОП поста охраны (вахты), ответственного за антитеррористическую безопасность учреждения и в соответствии с планами эвакуации.

5.9. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные дни РОП поста охраны (вахты) или РОП патрульной группы (наряда) докладывает вышестоящему начальству и вызывает в помощь группу усиления, а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований РОП – полицию, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации – Росгвардию, и незамедлительно ставит в известность администрацию учреждения и ответственного за антитеррористическую безопасность учреждения..

5.10.1. Администрация учреждения направляет к месту возникновения чрезвычайной ситуации представителей дежурной аварийно-диспетчерской службы. При обнаружении пожара в помещении немедленно сообщается об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

5.10.2. Гардеробщики Бычкова В.Г., Кожеватова Г.А., сторожа Семкин В.А., Лобачева Н.В. ставят в известность руководство учреждения и ответственного за антитеррористическую безопасность учреждения о возникновении чрезвычайной ситуации

5.10.3. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность силами и средствами РОП.

5.11. Все обучающиеся, работники учреждения, работники сторонних (подрядных) организаций при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

5.11.1. для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);

5.11.2. для вызова полиции – 02 (102);

5.11.3. станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);

5.11.4. газовая аварийная служба – 04 (104);

5.11.5. единый номер вызова экстренных служб – 112.

5.12. На территории и в здании учреждения запрещается:

- а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;
- б) проводить скрытые фото-, видеосъёмки объектов, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов объектов (территории) учреждения;
- в) курить на территории, в помещениях и на объектах учреждения;
- г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;
- д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;
- е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъёма которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;
- ж) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;
- з) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;
- и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- к) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;
- л) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;
- м) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;
- н) повреждать предметы, имущество, оборудование, наружное освещение объектов и территории, информационные указатели, люки пожарных гидрантов;
- о) нарушать природоохранное законодательство;
- п) мусорить на территории и в здании, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;
- р) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах здания, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах территории;
- с) наносить на стены здания, на мемориальную доску различного рода надписи, рисунки, граффити.

5.13. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу в здание учреждения:



а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;

в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;

г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;

д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;

е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;

з) порох, снаряженные патроны;

и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;

к) взрывчатые вещества и их компоненты;

л) ядовитые и отравляющие вещества;

м) биологически опасные вещества;

н) воспламеняющиеся твёрдые вещества;

о) токсичные и радиоактивные вещества;

п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;

р) едкие вещества;

с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, обучающихся и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество учреждения.

5.14. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса и применения на территории и объектах учреждения токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправлений, должно достигаться посредством:

а) соблюдения на территории и объектах пропускного и внутриобъектового режимов;

б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;

в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию и объекты учреждения;

г) проведения практических занятий и обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения в здании или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.